

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НОВО-БЕНОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
(МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А. Кадырова»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«КАДЫРОВН А.А. ЦАРАХ ЙОЛУ КЕРЛА-БЕНАРА ЮККЪБЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «Кадыровн А.А. цӀарах йолу Керла-Бенара ЮШ»)

П Р И К А З

с. Новый-Беной

15 февраля 2023 г.

№ 41/2

О внесении в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению введения ФООП

На основании приказа № 29 от 13.02.2023 г. МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» «О введении федеральных основных образовательных программ в Гудермесском муниципальном районе»

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю по МР Мироновой С.В. обеспечить методическое сопровождение деятельности МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А. А. Кадырова» по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО.
2. Утвердить прилагаемый план (Приложение №1) по обеспечению сопровождение введения в МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А. А. Кадырова» федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — План) (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор
С приказом ознакомлена:

Э. А. Алхазова
С. В. Миронова

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП
НОО и ООО, СОО на 2022-2023 год**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО;
- ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- помочь в освоении педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------|--------------------------------------|
| 1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП: | | | |
| 2. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО | Январь 2023 г. | Заместитель по МР |
| 3. | Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО | Январь 2023 г. | Руководители МО, Зав. библиотекой |
| 4. | Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО. | По отдельному плану | Руководители МО |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| 5. | Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО» | Август 2023 г. | Зам. директора по МР, Руководители МО |
| 6. | Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников. | Март 2023 г. | Заместитель по ВР, классные руководители. |
| 7. | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО. | В течение года | Заместитель по МР, руководители МО |
| 8. | Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП | Январь 2023 г. сентябрь 2023 г. | Руководители МО, учителя-предметники |
| 9 | Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО | В течение учебного года постоянно | Руководители МО, учителя-предметники |
| 2. Информационное обеспечение перехода на ФООП: | | | |
| 1. | Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП | Постоянно | Администратор школьного сайта |
| 2. | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП | Постоянно | Администрация, кл. руководители |
| 3. | Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП | Постоянно | Администрация |
| 4. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО | Ежегодно | Администрация |
| 5. | Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП. | Постоянно | Зав. библиотекой |
| 6. | Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП | Постоянно | Зав. библиотекой |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| 7. | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Постоянно | Администрация |
| 3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП | | | |
| 1. | Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП | Август 2023 | Заместитель по УР |
| 2. | Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП | Сентябрь 2023, 2024 | Экспертноаналитическая служба школы |
| 3. | Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования | Ежегодно | Экспертноаналитическая служба школы, администрация школы |