

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А. А. Кадырова»
 З. А. Алхазов
 Приказ № 115 от «30» августа 2021 г.



План работы по подготовке к ГИА на 2021 -2022 уч.г.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация -план работы ОО по подготовке к ГИА, ЕРЭ, ЕГЭ -комментарии к проведённым мероприятиям. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Подготовка к проведению итоговой аттестации в сентябрьские сроки. 5. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР; учитель информатики и ИКТ; кл. руководители, учителя-предметник, родительский комитет
сентябрь - октябрь	1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ГИА -2021» 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА -2022 3. Подготовка к пробному экзамену. 4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2022 году 5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы	зам.директора по УВР, учителя-предметники
декабрь февраль январь	1. Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом ((9-е и 11 кл.) 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.	зам.директора по УВР руководители МО классные руководители

февраль-март	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2021 4.Проведение устного итогового собеседования в 9 классах.	Классные руководители, зам.директора поУВР
по мере проведения пробных ГИА	1.Обсуждение результатов пробных ГИАна МО. 2.Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	руководители МО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам.директора по УВР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УВР зам.директора по УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) .	зам.директора поУВР

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА. 2. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов.	зам.директора поУВР
ноябрь	1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.	зам.директора по УВР
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	зам.директора по УВР кл.руководитель
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕРЭ. 4. Определение участников ЕРЭ по предметам по выбору до 1 февраля.	кл.руководитель зам.директора поУВР кл.руководитель

декабрь-март	1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний. 2.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку	зам.директора поУВР
январь-февраль	1.Ознакомление с нормативными документами проведения ГИА - 2022	зам.директора поУВР
май	1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11классов к сдаче ГИА.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.	зам.директора поУВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. 2.Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам.директора по УВР учителя предметники зам.директора по УВР
октябрь	1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. 2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ГИА.	руководители МО
ноябрь	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	зам.директора поУВР учителя – предметники
декабрь	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА 2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.	зам.директора поУВР .
январь	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2021 -2022учебном году.	зам.директора по УВР
декабрь-февраль	1.Проведение пробного ЕРЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	зам.директора по УВР кл. руководитель
декабрь-апрель	1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам.директора по УВР учителя

апрель- май	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2022году. 2.Контроль подготовки к ГИА. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	зам.директора по УВР
-------------	---	----------------------

4.Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Участие в пробных экзаменах.	учителя предметники зам.директора по УВР
сентябрь	1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2017-2021 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ЕРЭ - официальные сайты ГИА.	зам.директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники
октябрь	1.Работа с образцами бланков ЕРЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.	учителя предметники
декабрь	1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.	учителя предметники, зам.директора по УВР .
январь-февраль	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2022 году. 2.Проведение пробного ЕРЭ в рамках школы по русскому языку и математике.	зам.директора по УВР Учителя предметники учителя предметники
март- апрель	3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА. 4.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	предметники
апрель-май	1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2022 году. 2.Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь ноябрь декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки 2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ, ЕРЭ, ГВЭ (11 класс) 3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕРЭ, ГВЭ (9-е классы) 4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. 	кл.руководители зам.директора по УВР учителя- предметники
декабрь	Родительское собрание: <ol style="list-style-type: none"> 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2022году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями. 	зам.директора по УВР кл. руководитель учителя- предметники
февраль - март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников. 3.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕРЭ. 	кл. руководитель учителя- предметники
март-апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА. 	учителя- предметники зам.директора по УВР
май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. 	зам.директора по УВР