

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ Э.А. Алхазова

**План мероприятий  
МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А. Кадырова»  
по повышению качества образования  
и результатам ВПР-2023 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Организационно-технологическое обеспечение</b>		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических совета: 1. Обсуждение результатов ВПР – 2023	Май	Зам.директора Руководители ШМО
1.2.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся.	Февраль	Зам. директора
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, вы- грузка необходимых документов	Согласно графику	Зам. директора
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Зам. директора
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Зам. директора
<b>3.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора
3.3.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	Февраль	Зам. директора
3.4.	Составление аналитической справки об итогах проведения ВПР.	Май	Зам. директора
<b>4.</b>	<b>Методическое сопровождение</b>		

4.1.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Согласно плану работы ШМС	Руководитель ШМС
4.2.	Составление планов учителей-предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР.	Декабрь	Зам. директора учителя - предметники
4.3.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям.	По плану работы ШМС	Руководители ШМО
4.4.	Посещение уроков в 5,6,7,8 классах с целью контроля за качеством преподавания предмета и методической помощи.	Сентябрь, март	Администрация школы
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР</b>		
5.1.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР	Со 2ой четверти	Учителя- предметники
5.2.	Тренировочные тестирования в формате ВПР	Согласно КТП учителей-предметников	Учителя-предметники
<b>6.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>		
6.1.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО	Январь	Зам. директора
6.2.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР	Согласно плану работы классных руководителей	Классные руководители
6.3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	В течение учебного года	Администрация школы
6.4.	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	В течение года	Классные руководители
6.5.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	В течение года	Классные руководители
<b>7</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>		
7.1.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в учебном году.		Администрация
7.2.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.		Руководитель ШМС
7.3.	Совещание ШМС: «Анализ результатов ВПР в 2023-2024 учебном году»	Май 2024	Руководитель ШМС