

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВО-БЕНОЙСКАЯ СШ им.А.А.КАДЫРОВА»
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Методического Совета

Дата проведения заседания: 30 ноября 2023 года.

Заседание № 2

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Алхазова Э.А. – директор;
2. Миронова С.В. - заместитель директора по МР;
3. Хусайнова Х.Р. – заместитель директора по УР;
4. Хатиева А.А. – заместитель директора по ВР;
5. Байсханова Л.А. – заместитель директора по УР;
6. Мухтарова Л.А. - заместитель директора по ИКТ;
7. Магомаева А.С. – руководитель учителей МО гуманитарного цикла;
8. Алхазов Б.М. - руководитель МО учителей естественнонаучного цикла;
9. Сабуралиева Й.Т.. – педагог-психолог.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итоговой аттестации в 9, 11 классах;
2. Анализ результатов ВСОШ;
3. О предметных неделях;
4. Мониторинг реализации обновленных ФГОС;
5. О программе «Наставничество»

ХОД ЗАСЕДАНИЯ.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ

По первому вопросу слушали зам директора по УР, Хусайнову Х.Р. Она проинформировала о деятельности ОУ по вопросам итоговой аттестации (беседа с родителями, выбор учащимися экзаменов по выбору и т.д.) Особое внимание в процессе деятельности ОУ по подготовке учащихся к итоговой аттестации занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ОГЭ, ЕГЭ.

Она также рассказала об участии выпускников в проектах «Сдам ЕГЭ», «Сдам ОГЭ», разработанном сотрудниками ЦОКО для выявления «группы риска». Данный мониторинг системный и комплексный. Мониторинг обеспечивает возможность выявить проблемы и наметить пути их решения, прогнозировать оценки на выпускном экзамене.

По итогам первых диагностических работ были выявлены обучающиеся «группы риска». Учителя-предметники разработали планы работы по их подготовке к ГИА.

Посещенные уроки показали, что предметники отрабатывают с учащимися 9, 11 классов задания КИМ. Также согласно плану дополнительных занятий, еженедельно проводятся консультации.

ПОСТАНОВИЛИ:

Продолжать работу по подготовке выпускных классов к ГИА:

- посещение администрацией уроков учителей-предметников, с целью оказания методической помощи;
- включение в планы работы деятельности ШМО вопросов подготовки к итоговой аттестации, курсы повышения квалификации;
- индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;
- привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки;
- психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных стратегий подготовки к итоговой аттестации.

Голосовали: «за» - 9 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу слушали заместителя директора по МР Миронову С.В. Она сделала аналитический отчет по итогам проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. Она сообщила, что по результатам олимпиады была сформирована команда участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

В выступлении были отмечены положительные и отрицательные моменты итогов олимпиады, дан количественный и качественный анализ олимпиадных работ учащихся. Аналитический отчет прилагается.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) отметить хороший организационный уровень школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников;
- 2) руководителям МО провести детальный анализ олимпиадных работ, рассмотреть результаты анализа на заседаниях, разработать мероприятия по повышению мотивации учеников к участию во Всероссийской олимпиаде школьников;
- 3) взять на постоянный контроль состояние работы с одарёнными детьми;
- 4) продолжить работу по реализации программы по подготовке учащихся к олимпиаде;
- 5) определить ответственных за работу с учащимися, проявляющими интерес к олимпиадному движению;
- 6) использовать такие формы, как занятия по индивидуальным планам, участие в дистанционных и заочных олимпиадах;
- 7) продолжить работу по формированию банка участников олимпиадного движения;
- 8) продолжить осуществление методического обеспечения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, оказание постоянного консультационного сопровождения.

Голосовали: «за» - 9 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу выступила зам.директора по МР, Миронова С.В. Она зачитала справки о проведенных предметных неделях русского языка и литературы, английского языка, физики и математики, информатики.

Она отметила ответственную работу в подготовке и проведении недель Усмаевой Р.Ш., Алаговой З.Б, Алиевой А.М., Вовкаевой М.Х.

Она также напомнила о большой роли внеклассной работы в мотивации к изучению предметов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- разнообразить формы, приемы проведения предметных недель

Голосовали: «за» - 9 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу выступила Хусайнова Х.Р. Она отметила, что реализация ФГОС СОО идет согласно запланированным мероприятиям.

1. Цель методической работы по введению обновлённых ФГОС СОО: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.Основными задачами методической работы по введению обновлённых ФГОС СОО считать:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта среднего общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
- создать и актуализировать нормативную базу введения обновлённых ФГОС и ФОП средней школы;
- создать методическое обеспечение введения обновлённых ФГОС средней школы;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней;
- разработать дополнительные образовательные модульные программы, ориентированные на повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам обновлённого ФГОС СОО.

3.Критериями готовности МБОУ к введению обновлённых ФГОС СОО считать:

А).Разработана и утверждена основная образовательная программа среднего общего образования образовательного учреждения;

Б).Нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);

В). Приведены в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;

Г) Определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновлённым ФГОС среднего общего образования;

Д). Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;

Е). Определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся;

Ё. Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновлённого ФГОС СОО;

Ж). Запланировано повышение квалификации всех учителей, работающих в 10 классе и административно-управленческого персонала;

З). Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

По пятому вопросу выступила Миронова С.В. Она озвучила ключевые аспекты Программы. В школе имеется проблема с наставниками по причине большой загруженности педагогов с большим опытом работы. Тем не менее наставническая работа в школе ведется на соответствующем уровне. В программу включены следующие наставники:

1. Вовкаева М.Х. – учитель математики,
2. Байсханова Д.А. – учитель начальных классов;
3. Алагова И.С. – учитель русского языка и литературы;
4. Хатиева А.А. – учитель истории и обществознания;

Наставляемые:

1. Демильханова М.А. – учитель истории и обществознания;
2. Магомаева А.С. – учитель русского языка и литературы;
3. Тугаев А.А. – учитель математики;
4. Демильханова Ш.А. – учитель информатики;
5. Музуруева Х.А. – учитель начальных классов.

Наставники помогают своим подопечным в составлении уроков, в ведении школьной документации, в воспитательной работе и в прочих вопросах.

Коллективу была представлены управленческие инструменты создания баз данных наставников и наставляемых.

Постановили:

- 1 Признать опыт работы наставников по вопросам наставничества удовлетворительным.
- 2 Продолжить работу по наставничеству в школе.

Голосовали: «за» - 9 чел.
«против» - 0 чел.
«воздержались» - 0 чел.

Руководитель МС

Секретарь МС

A handwritten signature in blue ink, followed by the word "yes!" written in a similar cursive style.

Миронова С.В.

Усмаева Р.Ш.