

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВО-БЕНОЙСКАЯ СШ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»
(МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А. Кадырова»)**

**Протокол №6 от 29 мая 2024 г.
заседания Методического совета**

Присутствовали: -9 человек

Повестка дня:

1. Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования.
2. Итоги реализации ФГОС НОО, ОО О СОО в соответствии с ФООП.
3. Анализ итогов методической работы школы за 2023-2024 уч. год.
4. Перспективный план методической работы на 2024-2023 учебный год.
5. Результаты ВПР-2024

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Миронова С.В. Она рассказала об итогах выполнения учебной программы, об учебно-методическом обеспечении стандарта образования.

1. В связи с незапланированными выходными в календарно- тематическом планировании учителями - предметниками сделаны корректировки.

Отставания по предметам в календарно – тематических планах у учителей нет.

2. Работу учителей - предметников, преподающих в 1-10 классах, по выполнению государственных учебных программ считать удовлетворительной.

3. Выполнение практической части календарно - тематического планирования учителями - предметниками, преподающими в 1-10 классах, считать удовлетворительным.

Решение:

Учителям – предметникам:

1. Своевременно указывать даты по факту в календарно – тематических планах, темы практических работ в классных журналах.

2. При составлении рабочих программ руководствоваться Положением о рабочей программе.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Хусайнову Х.Р. Она рассказала об итогах реализации ФГОС НОО, ОО О СОО в соответствии с ФООП. Она отметила, что учителя на уроках формировали универсальные учебные действия, являющиеся базой для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу

умения учиться. Для успешной реализации ФГОС НОО, ОО О СОО в соответствии с ФООП школа должна решить следующие проблемы:

- * обеспечение современным материально-техническим сопровождением;
- * освоение накопительной формы оценивания достижения планируемых результатов;
- * обеспечение реализации внеурочной деятельности, прежде всего, через привлечение собственных педагогов и педагогов доп. образования.

Решение:

- сформировать электронные ресурсы для обеспечения деятельности учителей основной школы;
- разработать методические рекомендации по введению новых форм оценивания и использованию системно-деятельностного подхода;
- обеспечить в полной мере реализацию внеурочной деятельности учащихся всех классов.

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Миронову С.В. Она рассказала об анализе итогов методической работы школы за 2023-2024 уч. год.

Решение:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыков самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

4. По четвертому вопросу слушали Миронову С.В. Она рассказала о Перспективном плане методической работы на 2024-2025 учебный год.

План был принят единогласно.

Решение:

1. Принять перспективный план методической работы на 2024-2025 учебный год.

5. По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Хусайнову Х.Р. Она ознакомила присутствующих с результатами ВПР 2024 представив соответствующие аналитические справки, в котором подробнейшим образом были изложены результаты ВПР по классам, параллелям; определены пробелы в знаниях по отдельным темам,

сделаны выводы, даны рекомендации и определены пути устранения несформированных планируемых результатов по предметам.

Решение:

- 1.. Принять к сведению результаты ВПР.
2. Продолжить работу по выявленным пробелам, внести в поурочное планирование необходимые изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений.

Председатель:



Миронова С.В.

Секретарь:

Магомаева А.С.