

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Бенойская СШ им. А. А. Кадырова»
Гудермесского Муниципального Района



Паспорт учебного кабинета

Составлен:

Хадиевой М. А.

Учителем русского языка и литературы

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 15

МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А. А. Кадырова»

Общие положения

<i>Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет № 15</i>	Хадиева Милана Ахметовна
<i>Класс, ответственный за кабинет</i>	8 «А»
<i>Площадь кабинета в м²</i>	
<i>Число посадочных мест</i>	24 мест
<i>Тип освещения</i>	Дневное
<i>Инструкция по технике безопасности</i>	Имеется

Занятость кабинета

(учебный процесс)

У р о к	Понедел.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Русский язык 6 «А»	Русский язык 6 «В»	Русский язык 6 «А»	Русский язык 6 «Б»	Русский язык 6 «А»	Русский язык 6 «Г»
2	Русский язык 6 «Б»	Русский язык 6 «Г»	Русский язык 6 «Б»	Русский язык 6 «А»	Русский язык 6 «Б»	Русский язык 6 «В»
3	Литература 6 Б»	Русский язык 6 «Б»	Русский язык 6 «В»	Русский язык 6 «В»	Русский язык 6 «В»	Русский язык 6 «Б»
4	Русский язык 6 «В»	Русский язык 6 «А»	Русский язык 6 «Г»	Русский язык 6 «Г»	Русский язык 6 «Г»	Литература «6 «Б»
5	Русский язык 6 «Г»	Литература 6 «В»	Литература 6 «А»	Литература «В»	Литература «Г»	Русский язык 6 «А»
6	Литература 6 «А	Литература 6 «Г»	Литература «Б»	Литература «Г»	Литература «В»	Литература 6 «А»

Назначение кабинета №15
предназначен для организации учебно-воспитательного процесса учащихся 5-11 классов

Опись имущества
кабинета русского языка и литературы №15

№	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	3
2.	Учительский стул	2
3.	Стол учебные	12
4.	Стулья ученические	24
5.	Занавески	3
6.	Доска интерактивная	1
7.	Доска магнитно-маркерная	1
8.	Шкаф книжный	2
9.	Компьютер	1
10.	Принтер	1

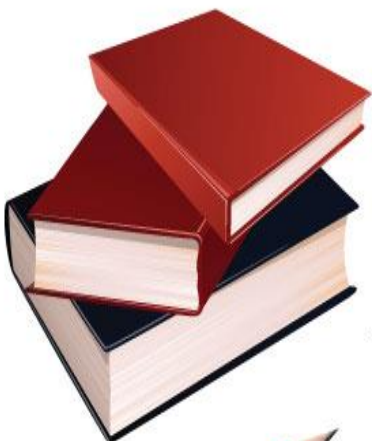
ГОДОВОЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ №15

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течение года	Хадиева М. А
2.	Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета.	В течение года	Хадиева М. А
3.	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест,	В течение года	Хадиева М. А

	подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).		
4.	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	В течение года	Хадиева М. А
5.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Хадиева М. А
6.	Разработать альтернативную программу для учеников находящихся в группе риска.	В течение года	Хадиева М. А
7.	Пополнить материалы по опережающему обучению.	В течение года	Хадиева М. А
8.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию деятельности учащихся.	В течение года	Хадиева М. А
9.	Работать над озеленением кабинета.	В течение года	Хадиева М. А в сотрудничестве с родительским комитетом

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ №15

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2021-2022г	Хадиева М. А	В процессе
2.	Закупить книги	2021-2022г	Хадиева М. А	
3.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2021-2022г	Хадиева М. А	
4.	Расширить тематику накопительных папок, пополнять их содержание.	2021-2022г	Хадиева М. А	
5.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2021-2022г	Хадиева М. А в сотрудничестве с родительским комитетом	
6.	Закупить художественную литературу	2021-2022г	Хадиева М. А	.
7.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для кабинета	2021-2022г	Администрация школы	
8.	Обновление предметно-вспомогательного материала для кабинета	2021-2022г	Администрация школы	
9.	Ремонт кабинета	В конце учебного года	Администрация школы Родительский Комитет Хадиева М. А	



Требования к кабинету русского языка и литературы как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).

- ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Протокол решения методической совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимся стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.

- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.
- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

4. Требования к кабинету русского языка и литературы

Кабинет русского языка и литературы должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет русского языка и литературы должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами
- ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

4.3. В кабинете русского языка и литературы должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
- ✓ Уголок по изучению своего края.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете русского языка и литературы средства обучения должны быть систематизированы:

1. По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
2. По классам (6-9 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет русского языка и литературы должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета.
4. Соблюдение требований пожарной безопасности.
5. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
6. Наличие памятки по оказанию доврачебной помощи при несчастном случае.
7. Наличие аптечки.

II. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА К русского языка и литературы № 15

1. Соответствие кабинета русского языка и литературы № 15 требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
 - исправность ручного инструмента (отсутствие заусенцев), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
6. Наличие инструкции по охране труда:
 - При работе с иглами и булавками;
 - При работе с ножницами.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.

6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.