

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Название учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ново-Бенойская средняя общеобразовательная школа им. А. А.Кадырова

Почтовый адрес: ЧР, Гудермесский район, с. Новый-Беной, ул. А.А.Кадырова, 54

Телефон: 8-938-909-60-08

E-mail: benoi-sp@mail.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения:

Алхазов Зураб Абдулгапурович

Ф. И. О. школьного библиотекаря: Хататаева
Роза Баялиевна

*Школьная
библиотека*



1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 2014

1.2. Этаж 1

1.3. Общая площадь 38 кв.м.

1.4. Освещение библиотеки:

Искусственное: лампы дневного света 2

1.5. Отопление кабинета: водяное - 2 радиатора;

1.6. Библиотека оборудована вентиляцией, и датчиком пожарной безопасности.

1.7. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.8. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.9. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.10. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):

1	Компьютер CLASSIX	5
2	Монитор PHILIPS	5
3	Стеллажи для хранения книг	6
4	Каталожный ящик	1
5	Стол для выдачи книг	1
6	Компьютерное кресло	1
7	Принтер HP Laserjet P1102	1
8	Включатели освещения	2
9	Розетки	4

2. График работы библиотеки: 8:00 – 17:00

Выходной: воскресенье

3. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

3.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

3.2. План работы библиотеки: да, нет

3.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

3.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

4.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

4.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

4.3. Инвентарные книги: да, нет

4.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

4.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

4.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

4.7. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

4.8. Папки актов движения фондов: да, нет

5. Сведения о фонде

5.1. Основной фонд библиотеки (экз.) _____6893_____

5.1.1. Художественная литература (экз.) _____135_____

5.1.2. Методическая литература (экз.) _____96_____

5.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

5.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)

5.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6. Индивидуальная работа с читателями

6.1. Виды индивидуальной работы: беседы о правилах пользования библиотекой; консультации по поиску нужной информации; рекомендации по выбору литературы; изучение читательских интересов; беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением.

7. Основные показатели работы

8.1. Книговыдача (за год) _____100 %_____

8.2. Книгообеспеченность _____98 %_____