

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НОВО-БЕНОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
(МБОУ «Ново-Бенейская СШ им. А. А. Кадырова»)

МУ «Гуьмсан муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«КАДЫРОВН А. А. ЦАРАХ ЙОЛУ КЕРЛА-БЕНАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «Кадыровн А. А. царах йолу Керла-Бенара ЮШ»)

П Р И К А З

19 марта 2022 г.

№ 78

с. Новый-Беней

О введении электронных дневников и электронного журнала успеваемости

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде а также услуг предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями» от 07.09.2010 г. № 1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р» Перечнем Поручений Президента Российской Федерации 23 декабря 2015 г. (пункт 3) приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» № 87 от 14.03.2022 года «О введении электронных дневников учащихся и электронных журналов успеваемости в общеобразовательных учреждениях» в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

П р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путем использования электронных дневников и электронных журналов успеваемости (ЭЖ) с 01.04.2022 г.

2. Использовать ЭЖ для учета всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе занятий отделений дополнительного образования и групп продленного дня.

3. Утвердить положение о журнале успеваемости (классном журнале) МБОУ «Ново-Бенейская СШ им. А. А. Кадырова» согласно приложению № 1.

4. Назначить техническим специалистом Мухтарову Л. А. заместителя директора по ИКТ (администратор ЭЖ).

5. Возложить следующие обязанности по работе с ЭЖ на работников МБОУ «Ново-Бенейская СШ им. А. А. Кадырова»:

5.1. Администратор ЭЖ Мухтарова Л. А.:

- отвечает за бесперебойную работу электронного журнала;
- выдает пользователям реквизиты доступа;
- ведет базу данных пользователей и статистику журнала;
- осуществляет взаимодействие с технической поддержкой в случае неполадок;

5.2. Учителя-предметники:

- вносят информацию о датах занятий, темах, отсутствии учеников;
- выставляют текущие оценки;
- записывают домашние задания;
- выставляют оценки за письменные работы;
- выставляют оценки в рамках промежуточной и итоговой аттестаций;

5.3. Классные руководители:

- ведут списки класса и учебных групп;
- заполняют раздел с личными данными учеников;
- проверяют актуальность личных данных в течение года;
- проводят первичные консультации для учеников и родителей по работе с ЭЖ.

5.4. Заместитель директора по УВР Вовкаева М. Х., Сабуралиева Й. Т. контролирует своевременность выставления оценок, учета посещаемости заполнения домашних заданий;

- проверяет соответствие домашних заданий требованиям основной общеобразовательной программы;
- ведет учет пропущенных и замененных уроков;
- ведет таблицу учета рабочего времени педагогов

6. Пользователи электронных дневников и электронного журнала несут ответственность за дискредитацию своих учетных данных для входа в электронный дневник и электронный журнал в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



А. Х. Хизриев

С приказом ознакомлены

И. А. Муромарева

И. Р. Лусайнова

М. Х. Вовкаева

А. А. Байсанова

К. С. Рамирова

Б. М. Ахмедов

М. В. Феруцжаева

Г. М. Усманова

З. Б. Амарова

Н. Ф. Х. Мазаева

С. И. Умарова

С. А. Закареева

М. З. Абдулгалиева

А. М. Темирова

Р. Я. Деммильганова