

Принят  
на педагогическом совете  
МБОУ «Ново-Бенойская СШ  
им.А.А.Кадырова»  
(протокол №1 от 30.08.23 г.)

Утверждаю:  
директор Алхазова Э.А.  
Приказ № 100 от 31.08.2023 г.

**План методической работы  
МБОУ «Ново-Бенойская СШ  
им.А.А.Кадырова»  
Гудермесского Муниципального района  
на 2023-2024 учебный год**



## План методической работы школы на 2023- 2024 учебный год

**Методическая тема:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООУ, СОО».

**Цель:** Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачами** методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

**Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООУ, СОО.**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программы наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена цель:

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

**Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:**

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».

- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.

Устава школы.

Локальных актов.

Годового плана работы школы.

Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы. **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы (МС);
- г) работа школьных методических объединений (ШМО);
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов.
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

**Работа Методического Совета школы**  
*Циклограмма методической работы на*  
*2023 - 2024 учебный год*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор
4.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Председатель МС
5.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь- октябрь 2023	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
6.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь – декабрь 2023	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
7.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь – март 2024	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Замдиректора по УВР
10.	Аттестация педагогов	в течение года	Замдиректора по УВР

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

НА 2023 – 2024 уч.год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Реализация/ результат
---	-------------------	-------	---------------	--------------------------

### АВГУСТ

1	Методические рекомендации по составлению рабочих программ, курсов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	До 30 августа	Зам.дир.по МР, Руководители МО	Консультации, рабочие программы
2	Утверждение плана МР, локальных актов и т.д.	30-31 августа		План работы

### СЕНТЯБРЬ

1	Оказание методической помощи молодым специалистам. Посещение уроков с последующим анализом и обсуждением.	В течение месяца	Зам.дир по МР, Руководители МО	Справка
2	Формирование банка данных учителей и их профессиональных качествах	До 9 сентября	Зам.дир по МР.	Банк данных
3	Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчётов, предметных недель.	До 9 сентября	Зам.дир по МР	Графики
4	Корректировка графика прохождения КПК и повышения квалификации.	До 9 сентября	Зам.дир по МР	Графики

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Реализация/ результат
---	-------------------	-------	---------------	--------------------------

### ОКТАБРЬ

1	<b>Предметная неделя учителей иностранного языка.</b>	2 – 7 октября	Руководители МО, учителя предметники	Справка, Информационные материалы
2	<b>Предметная неделя учителей русского языка и литературы</b>	9 – 14 октября	Руководители МО, учителя предметники	Справка, Информационные материалы
3	<b>Проведение предметных школьных олимпиад</b>	В течение месяца	Руководители МО, учителя предметники	Банк данных одаренных детей, справка

### НОЯБРЬ

1	<b>Контроль за ведением документации ШМО</b>	6-11 ноября	Зам.дир по МР	Справка
2	<b>Предметная неделя физики и математики</b>	13– 18 ноября	Руководители МО, учителя-предметники	Справка, информационные материалы
3	<b>Предметная неделя информатики</b>	20 – 25 ноября	Руководители МО, учителя-предметники.	Справка, информационные материалы

### ДЕКАБРЬ

1	<b>Мониторинг состояния преподавания русского языка и литературы.</b>	4 – 9 декабря	Зам.дир по МР, руководители МО	Справка
2	<b>Предметная неделя ИЗО, музыки, технологии.</b>	11 -16 декабря	Руководители МО, учителя-предметники.	Справка, информационные материалы
3	<b>Контроль работы молодых педагогов и оказание методической помощи</b>	В течение месяца	Зам.дир по МР, учителя-наставники	Справка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Реализация/ результат
---	-------------------	-------	---------------	-----------------------

### ЯНВАРЬ

1	<b>Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в первом полугодии 2023-2024 уч.г</b>	9-10 января	Зам.дир по МР	Аналитический отчет,
---	--	-------------	---------------	----------------------



2	<b>Контроль за прохождением рабочих программ и их корректировка</b>	7-12 января	Зам.дир по МР	Справка
3	<b>Предметная неделя начальных классов</b>	15 – 20 января	Руководители МО, учителя предметники	Справка, Информационные материалы
4	<b>Состояние преподавания математики и физики</b>	22 – 27 января	Зам.дир по МР, руководитель МО	Справка

### ФЕВРАЛЬ

1	<b>Предметная неделя истории, обществознания, географии</b>	5– 10 февраля	Руководители МО, учителя- предметники	Справка информационные материалы
2	<b>Предметная неделя молодых учителей</b>	12 – 17 февраля	Руководители МО, учителя- предметники	Справка, информационные материалы
3	<b>Мониторинг состояния преподавания истории и обществознания</b>	19-24 февраля	Координатор ФГ, Учителя- предметники, зам.дир по МР	Справка, информационные материалы

### МАРТ

1	<b>Проведение предметной недели химии и биологии</b>	4 – 10 марта	Руководители МО, учителя- предметники.	Справка информационные материалы
2	<b>Выявление профессиональных затруднений молодых специалистов</b>	В течение месяца	Зам дир по МР Руководители МО	Справка, Информационные материалы
3	<b>Неделя психолога и социального педагога</b>	11 – 16 марта	Психолог, соц.педагог	Справка, информационные материалы
4	<b>Мониторинг работы предметников по подготовке 9, 11 классов к итоговой аттестации.</b>	18 – 22 марта	Зам.дир по МР, учителя- предметники	Справка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Реализация/ результат
---	-------------------	-------	---------------	--------------------------

### АПРЕЛЬ

1	<b>Неделя ОБЖ и физической культуры</b>	8-13 апреля	Руководители МО, учителя	Справка, Информационные материалы
---	---	-------------	-----------------------------	--------------------------------------

			предметники	
2	<b>Неделя чеченского языка и литературы</b>	15– 20 апреля	Руководители МО, учителя предметники	Справка, Информационные материалы

### МАЙ

1	<b>Мониторинг эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11 классов к ОГЭ. ЕГЭ</b>	В течение месяца	Зам.дир по МР, Руководители МО	Справка
2	<b>Контроль за прохождением рабочих программ учителями - предметниками</b>	20 – 25 мая	Зам.дир по МР, Руководители МО	Справка
3	<b>Подведение итогов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО</b>	До 30 мая	Зам.дир по МР, Руководители МО	Справка

### ИЮНЬ

1	<b>Анализ итогов учебного года.</b>	1 – 4 июня	Зам.дир по МР, Руководители МО	Отчет за год
2	<b>Проект плана МР на 2024 – 2025 уч.год</b>	6 – 11 июня	Зам.дир по МР, Руководители МО	Отчет за год