Утверждаю:_____
Директор школы
Алхазова Э.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A5F9C08E2E09B99C2BC475615997D9BA
Владелец: Алхазова Эльза Абдулгапуровна
Действителен: с 10.02.2026 до 06.05.2027



Паспорт
учебного кабинета
«Английский язык»

Ответственный за кабинет: Алагова Залина Борисовна

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
3. Базовое оснащение кабинета.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

Технические характеристики и показатели технических характеристик.

1.Площадь кабинета –
2.Число рабочих мест- 30
3.Освещение-
-тип-ЛДЦ
- система освещения общая
4.Освещение по рабочим местам - норма
5.Температурный режим- норма, 18-20 градусов
6. Уборочный инвентарь - имеется.

Базовое оснащение кабинета
(по количеству рабочих мест)

1. Ученические парты – 15 шт
2. Стулья ученические – 30 шт
3. Доска аудиторская- 1шт
4. Стул учительский- 1 шт
5. Стол учительский однотумбовый – 1шт

6. Стол учительский безтумбовый -1 шт
7. Компьютерный стол с тумбой- 1шт.

Документация заведующего кабинетом

1.Паспорт кабинета
2.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
3.Инструкции по технике безопасности
4. Перспективный план развития кабинета

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Предмет ***Английский язык***
Ответственный Алагова З.Б.

I . Методическое обеспечение кабинета.

Наглядный материал			
№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	ТАБЛИЦА PAST PERFECT TENSE № 1	1	---
2.	ТАБЛИЦА PAST INDEFENITE TENSE №2	1	---
9.	FUTURE INDEFENITE TENSE №9	1	---
10.	THE PASSIVE VOICE №10	1	---
11.	PAST INDEFENITE /PAST CONTINIOUS № 11	1	---
12.	PRESENT PERFECT / PAST SIMPLE №12	1	---
13.	PRESENT PERFECT № 13	1	---
Дидактический материал для индивидуальной работы			
№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Тесты по грамматике английского языка	---	5 шт
2.	Тесты по английскому языку	---	5 шт
Раздаточный материал			
№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести

1.	Тесты 5 – 6 классы	---	3шт
2.	Тесты 7 класс	---	3 шт
3.	Тесты 8 класс	---	3 шт
Поурочные, тематические, календарно-тематические планы			
№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Поурочные разработки по английскому языку 7-8 классы	2шт	___
2.	Развернутое тематическое планирование 5-8 кл	1 шт	___
3.	Поурочные планы по английскому языку 7-9 классы (электр. носитель)	1 шт	___
5.	Поурочные планы по английскому языку 7 класс(эл. носитель)	1 шт	___
7.	Поурочные планы по английскому языку 9 класс(эл. носитель)	1 шт	___
11.	Программа основого общего образования по английскому языку 5-9 класс **№ 1а**	1 шт	

III. Каталог библиотеки кабинета

Предметный указатель

9.	Афанасьева О.В. **№ 2и** Михеев И.В	*Английский язык 8*
10.	О.В.Афанасьева ,Д.Дули	*Английский 7,8,9 классы*

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	
1.	Нетбук		1 шт
2.	Доска	Настенная	1 шт
5.	Стол учителя		
6.	Стул учителя		
7.	Лампа над доской		
8.	Штора на тему «Лондон»		1шт
9.	Тюлевые занавески		2шт
10.	Диван		1шт
11.	Парты ученические		15 шт
12.	Стулья ученические		3
16.			

Опись имущества
кабинета английского языка
Перспективный план
развития кабинета
английского языка

Пояснительная записка

к перспективному плану развития кабинета английского языка

Оборудование кабинета английского языка должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развития умения работать с различными типами информации и ее источникам. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

Структура плана:

1. Пояснительная записка.

2. План развития кабинета:

- развитие библиотечного фонда кабинета;

- приобретение печатных пособий « Иностранные языки в школе» (обратиться на почту)

- ремонт специализированной учебной мебели;

- приобретение дисковода для прослушивания текстов на иностранном языке;

- приобретение настенных стендов с отсеками формата А 4.

- приобретение флага Великобритании (в натуральную величину)

Перспективный план развития кабинета
2026-2027 учебный год

	Объект деятельности	Сроки	Ответственный
I.	**Развитие библиотечного фонда кабинета**		
1.	Дополнительные учебники по английскому языку для всех классов	2026-2027	Алагова З.Б.
2.	Английский язык. Тесты для проверки знаний.	2026-2027	Алагова З.Б.
3.	Тесты по грамматике английского языка	2026-2027	Алагова З.Б.
II.	**Приобретение печатных пособий**	2026-2027	
1.	Журнал «Иностранные языки в школе».	2026-2027	Алагова З.Б.
III.	**Информационно-коммуникативные средства**	2026-2027	
1.	Географическая карта Великобритании	2026-2027	Алагова З.Б.
2.	Таблица неправильных глаголов	2026-2027	Алагова З.Б.
	Таблица образования вопросительных предложений.	2026-2027	Алагова З.Б.
3	Таблица модальных глаголов.	2026-2027	Алагова З.Б.
4	Таблица числительных	2026-2027	Алагова З.Б.
5	Таблица существительных с предлогами	2026-2027	Алагова З.Б.
6	Таблица образования степеней сравнительной степени прилагательных и наречий	2026-2027	Алагова З.Б.
7	Таблица образования множественного числа существительных	2026-2027	Алагова З.Б.

8	Плакат «Лондон»	2026-2027	Алагова З.Б.
9	Карточки «Моя Семья,» «Антонимы»,»Части тела»	2026-2027	Алагова З.Б.
10	Плакат «Предлоги места»	2026-2027	Алагова З.Б.
11	Плакат «Предлоги движения»	2026-2027	Алагова З.Б.
12	Плакат «Действия»	2026-2027	Алагова З.Б.

План работы кабинета
английского языка на 2026-2027 учебный год

№	Что планируется	Сроки
	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август 2013 год
	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.	систематически
	Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале.	1 раз в год
	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
	Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся.	систематически
.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	По плану инвентаризации
.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически.	систематически
.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
.	С целью привития интереса к предмету провести дни английского языка.	1 раз в год
.	Подготовить учащихся к предметной олимпиаде.	1 раз в год

.	Подготовить одаренных детей к районным конкурсам по предмету.	Ежегодно

Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом английского языка.

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно-общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А.Кадырова»

1. **Общие требования по охране труда.**

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
2. запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.
3. **III. Во время работы.**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.

3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Правила для учащихся

- Прилежно учиться.
- Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
- Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
- Принимать активное участие в делах своего класса.
- Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым
- Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
- Соблюдать режим дня.
- С пользой проводить свободное время.
- Соблюдать правила личной гигиены.
- Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
- Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.