

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВО-БЕНОЙСКАЯ СШ им.А. А. КАДЫРОВА»  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ № 6  
заседания Методического Совета

Дата проведения заседания: 29 апреля 2023 года.

Тема заседания: **Актуальные вопросы введения ФООП.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Алхазова Э.А., директор МБОУ «Ново-Бенойская СШ им.А.А.Кадырова»;
2. Миронова С.В., заместитель директора по МР;
3. Хусайнова Х.Р. – заместитель директора по УР;
4. Хатиева А.А. – заместитель директора по ВР;
5. Байсханова Д.А. – заместитель директора по УР нач.кл.;
6. Закарвева С.А. – руководитель учителей кафедры гуманитарного цикла;
7. Алиева А.М. – руководитель кафедры учителей математического и естественнонаучного цикла;
8. Джахаева О.Т. - руководитель кафедры учителей начальных классов;
9. Хататаева Р.Б. – заведующая библиотекой;
10. Сабуралиева Й.Т. – педагог-психолог.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги реализации плана по Году педагога и наставника за I квартал 2023 года. Хусайнова Х.Р.
2. Актуальные вопросы введения ФООП. Хусайнова Х.Р.
3. Участие педагогов гимназии в апробации Примерных рабочих программ по учебным предметам СОО углублённого уровня. Хусайнова Х.Р.
4. Итоги мониторинга по выявлению готовности каждого учителя к реализации ФООП. Миронова С.В.
5. Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО. Миронова С.В.
6. Методический инструментарий учителя-предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО. Миронова С.В..

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителя директора по УР Хусайнову Х.Р.

Она выступила по теме «Итоги реализации плана по Году педагога и наставника за I квартал 2023 года». В рамках Плана было проведено 12 мероприятий муниципального и школьного

уровня. Все мероприятия проведены на хорошем содержательном и организационном уровне. Выступление прилагается.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Считать работу по реализации Плана по Году педагога и наставника за I квартал 2023 года успешной.
2. Продолжить работу по Плану по Году педагога и наставника в следующих кварталах 2023 года.

Голосовали: «за» - 10 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержались» - 0 чел.

**ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ** заместителя директора по УР, Хусайнову Х.Р. Она выступила по теме «Актуальные вопросы введения ФООП». Были рассмотрены презентации и обсуждены вопросы по данной теме.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению содержательные аспекты выступления;
2. Активизировать изучение основных положений ФООП НОО, ООО, СОО.

Голосовали: «за» - 10 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержались» - 0 чел.

**ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ** заместителя директора по УР, Хусайнову Х.Р.. Она выступила по теме «Участие педагогов гимназии в апробации Примерных рабочих программ по учебным предметам СОО углублённого уровня». Она сообщила, что в МБОУ был выбран технический профиль, а в апробации принимают участие Алиева А.М.(углубленный уровень учебного курса «Физика») и Топлаев Т.Т. (углубленный уровень учебного курса «Математика»).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Объявить благодарность участникам апробации: Алиевой А.А., Топлаеву Т.М.

Голосовали: «за» - 10 чел.  
«против» - 0 чел.  
«воздержались» - 0 чел.

**ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ** заместителя директора по МР, Миронову С.В. Она познакомила присутствующих с итогами мониторинга по выявлению готовности каждого учителя к реализации ФООП.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Руководителям ШМО.:

- провести анализ полученных данных;
  - при формировании заказа на курсы повышения квалификации учитывать проблемные зоны, выявленные при проведении мониторинга;
2. Заместителю директора по МР Мироновой С.В., руководителям ШМО рассмотреть возможность проведения гимназических практико-ориентированных семинаров, тренингов, мастерклассов по вопросам, вызывающим затруднения у педагогических работников;
3. Руководителям ШМО:
- учесть в планах методической работы мероприятия по устранению выявленных профессиональных дефицитов (затруднений), планировать повышение педагогических работников с учетом их конкретных потребностей;
  - провести обучающие семинары о способах диагностики и экспертизы образовательной среды; об аналитической культуре педагога и видах педагогического анализа;
  - мотивировать педагогов к обобщению собственного педагогического опыта, повышению квалификации;

Голосовали: «за» - 10 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителя директора МР, Миронову С.В. Она выступила по теме «Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО». Была отмечена необходимость изучения новых образовательных порталов и использования их в учебной деятельности. Миронова С.В. также познакомила с принципом работы портала ЦОК.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Активизировать работу по изучению образовательных возможностей портала ЦОК;
2. Начать регулярное использование материалов ФГИС «Моя школа».

Голосовали: «за» - 10 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителя директора по МР Миронову С.В. Она выступила по теме «Методический инструментарий учителя-предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО». Были рекомендованы к использованию методические материалы сайта Академии Просвещения <https://events.prosv.ru/uploads/2022/03/additions/rmkIo7yg3H5Vb6hFdwcCvjykorhQzb2wZf9FcDEG.pdf>, сайта «Единое содержание образования» edsoo.ru

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Активизировать работу по изучению методических материалов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО на сайтах Академии Просвещения и «Единое содержание образования».

Голосовали: «за» - 10 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

Секретарь МС:



Усмаева Р.Ш.