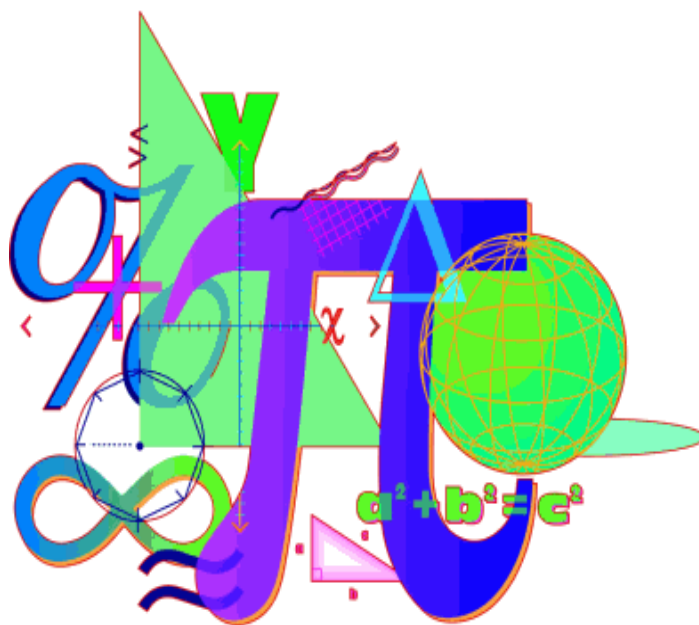


Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Ново-Бенойская СШ им. А. А. Кадырова»



ПАСТОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
№1



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Ново-Бенойская СШ им. А. А. Кадырова»

Паспорт кабинета

Год организации: 2021

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Джахаева Оксана Талаповна

Ответственный класс: 3«Б»

Этаж первый.

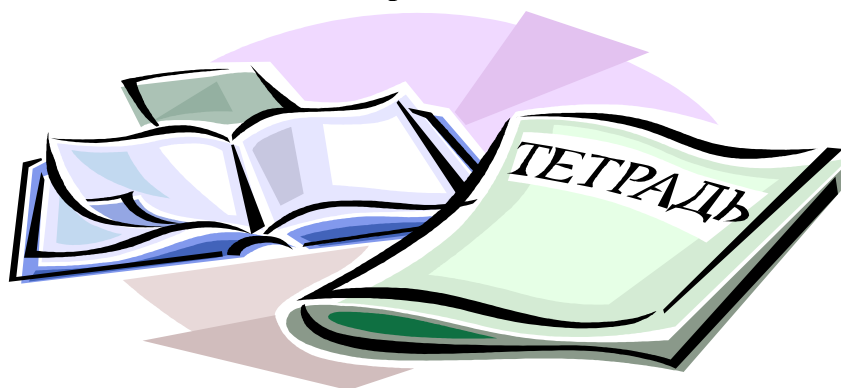
Освещение: лампы дневного света, естественное

Для каких классов оборудован кабинет: 3 классы

Количество учителей, работающих в кабинете: 1

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ МАТЕМАТИКИ

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете



РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА

<u>1 смена</u>											
№	Понедельник		Втор-ник	№	Среда	№	Чет-верг	№	Пятни-ца	№	Суббота
1	Литературное чтение	1	Литературное чтение	1	Русский язык	1	Математика	1	Окружающий мир	1	Литературное чтение
2	Русский язык	2	Русский язык	2	Чеченский язык	2	Русский язык	2	Чеченский язык	2	Математика
3	Окружающий мир	3	Чеченский язык	3	Чеченская литература	3	Английский язык	3	Чеченская литература	3	Русский язык
4	Физическая культура	4	Математика	4	Математика	4	Технология	4	Английский язык	4	Изо
5		5	Музыка	5	Физическая культура	5	Классный час	5		5	

<u>2 смена</u>											
№	Понедельник	№	Вторник	№	Среда	№	Чет-верг	№	Пятни-ца	№	Суббота
1	Литературное чтение	1	Литературное чтение	1	Русский язык	1	Математика	1	Окружающий мир	1	Литературное чтение
2	Русский язык	2	Русский язык	2	Чеченский язык	2	Русский язык	2	Чеченский язык	2	Математика
3	Окружающий мир	3	Чеченский язык	3	Чеченская литература	3	Английский язык	3	Чеченская литература	3	Русский язык
4	Физическая культура	4	Математика	4	Математика	4	Технология	4	Английский язык	4	Изо
5		5	Музыка	5	Физическая культура	5	Классный час	5		5	



ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

	<i>№</i>	<i>Наименование имущества</i>	<i>Кол - во</i>
<i>Документация</i>	1	График занятости кабинета	1
	2	Перспективный план работы	1
	3	Нормативная документация	1
<i>Предметы мебели</i>	1	Парты	15
	2	Учительский стол	2
	3	Стулья	30
	4	Доска	2
	5	Шкаф	4
<i>Стенды</i>	1	Название компонентов действия	1
	2	«Математика – царица всех наук»	1
	3	Классный уголок	2
	4	Правила дорожного движения	1

Перечень методического наполнения кабинета (учебные развивающие пособия, методическая литература и т.д.)

Перечень методических средств кабинета

<i>№</i>	<i>Наименование методических средств</i>	<i>Кол - во</i>
1	Рабочая тетрадь по русскому языку	16
4	Рабочие тетради по математике	15
6	Дидактический материал по технологии 3 класс	1
7	Дидактический материал по музыке 3 класс	1
8	Дидактический материал по изо 3 класс	1
9	Дидактический материал по русскому языку 3 класс	1
10	Дидактический материал по математике 3 класс	1

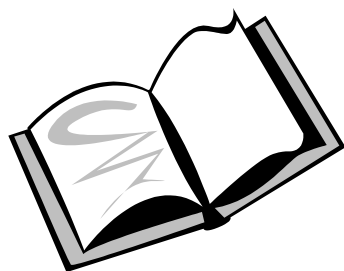


Перечень методической и справочной литературы

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Автор</i>	<i>Год</i>	<i>Кол - во</i>
1	Справочник по русскому языку	Коновалов.М.А.	1990	1

Перечень предметной библиотеки

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название</i>	<i>Год</i>	<i>Кол - во</i>
1	В.П.Канакина,В.Г.Горецкий.	Русский язык	2018г.	1
2	М.И.Моро	Математика	2018г.	1
3	А.А.Плешаков	Окружающий мир	2018г.	1



Анализ работы кабинета за 2020 – 2021 учебный год.

Кабинет в прошлом учебном году использовался для работы начальных классов учителем Джахаевой О.Т. На уроках использовались таблицы, имеющийся в кабинете раздаточный, демонстрационный и дидактический материал.

Применялись новые информационные технологии – электронные учебники, презентации по различным темам.

Регулярно обновлялись учебно-методические стенды.

В летние каникулы произведён ремонт: покрашены стены. Кабинет готов к работе.

Задачи на 2021 – 2022 учебный год.

1. Откорректировать тематическое планирование (Зкл)
2. Обновить дидактический материал.
3. Пополнить медиатеку новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним.

Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

карточек – заданий:

- для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 5 – 9 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
 4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
 5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспе

ИНСТРУКЦИЯ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки,
- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Обучающиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для обучающихся по охране труда в кабинетс обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» ;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;
- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы;
- знать пути эвакуации обучающихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете математики;
- оставлять без присмотра обучающихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- провести инструктаж с обучающимися по охране труда в кабинете;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета;
- убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между

внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 – 0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4 – 2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;

- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C;
- проверить устойчивость и состояние мебели.

2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся на уроках и во время перемен;
- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете; выполнять требования охраны труда и правила для обучающихся на занятиях в кабинете.

2.4. Обучающимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;

- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

3.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствии учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы;
- открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину обучающихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: выполнять следующие требования СанПин по размещению обучающихся: обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;
- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;

- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы.

4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;

- знать пути эвакуации обучающихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;

- при возникновении опасности немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;

- при возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть; - при прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Обучающиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;

- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;

- привести в порядок свое рабочее место;

- проветрить кабинет;

- закрыть окна, фрамуги и выключить свет.