

Заседания методического совета школы:

№	Содержание заседания	Задачи	Сроки	Ответственные
1	<p><u>Заседание № 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МС за 2021-2022 уч.год; 2. Рассмотрение планов работы МО 3. Согласование РП, КТП по предметам 	<p>- проанализировать работу МС за прошедший учебный год;</p> <p>- рассмотреть РП на 2022-2023 уч.год;</p> <p>- рассмотреть планы работы ШМО</p>	Август	Председатель МС, Рук.ШМО
2	<p><u>Заседание № 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О развитии ФГ в школе 2. Об итоговой аттестации в 9, 11 классах 3. О предметных неделях; 4. Отчет рук.МО об итогах олимпиады муниципального этапа 	<p>- скорректировать работу педагогов школы с учетом развития функциональной грамотности обучающихся;</p> <p>- определить степень реализации поставленных задач;</p> <p>- проанализировать степень результативности обучающихся в предметных олимпиадах на районном этапе;</p>	Декабрь	Председатель МС, руководители ШМО

3	<p><u>Заседание № 3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО ; 2. О реализации программы наставничества в школе; 3. Об эффективности работы МО; 4. Об эффективности работы педагогов по подготовке к 9, 11 классов к ГИА 	<p>-определить пути проблем реализации ФГОС НОО и ООО;</p> <p>- проанализировать работу наставников с молодыми педагогами;</p> <p>- проанализировать уровень подготовки к ГИА</p>	Февраль	Председатель МС, Рук.МО
4	<p><u>Задание № 4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ; 2. Отчёты руководителей МО за 2022 – 2023 уч.год; 3. Итоги МР в школе за прошедший учебный год. 	<p>- проанализировать результативность учебно-методической работы в школе;</p> <p>- наметить цели и задачи на 2023 – 2024 уч.год</p>	Май	Председатель МС, Рук.МО