

Принят  
на педагогическом совете  
МБОУ «Ново-Бенойская СШ  
им.А.А.Кадырова»  
(протокол №1 от 30.08.24 г.)

Утверждаю:  
директор Алхазова Э.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № 123 от 31.08.2024 г.

**План методической работы  
МБОУ «Ново-Бенойская СШ  
им.А.А.Кадырова»  
Гудермесского Муниципального района  
на 2024 -2025 учебный год**



**Методическая тема:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО».

**Цель:** Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачами** методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

**Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программы наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена цель:

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

**Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:**

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».

- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.

Устава школы.

Локальных актов.

Годового плана работы школы.

Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы. **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы (МС);
- г) работа школьных методических объединений (ШМО);
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов.
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

**Работа Методического Совета школы**  
**Циклограмма методической работы на**  
**2024 - 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор
4.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Председатель МС
5.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь- октябрь 2024	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
6.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь – декабрь 2024	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
7.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь – март 2025	Замдиректора по УМР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Замдиректора по УВР
10.	Аттестация педагогов	в течение года	Замдиректора по УВР

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2024– 2025 уч.год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Реализация/ результат</b>
<b>АВГУСТ</b>				
1	<b>Методические рекомендации по составлению рабочих программ, курсов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Консультации в разработке ИОМов</b>	До 30 августа	Зам.дир.по МР, Руководители МО	Консультации, рабочие программы
2	<b>Утверждение плана МР, локальных актов и т.д.</b>	30-31 августа		План работы
3	<b>Организация работы Наставничества</b>	До 30 августа	Куратор проекта, зам.дир.по МР	План работы, банк данных наставников и наставляемых
4	<b>Организация и планирование работы с одарёнными детьми на год</b>	В течение года	Зам.дир.по МР, зам.дир.по ВР Кл.рук	План работы, справки, информационны материалы
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1	<b>Оказание методической помощи молодым специалистам. Посещение уроков с последующим анализом и обсуждением.</b>	В течение месяца	Зам.дир по МР, Руководители МО	Справка
2	<b>Формирование банка данных учителей и их профессиональных качествах</b>	До 9 сентября	Зам.дир по МР.	Банк данных
3	<b>Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчётов, предметных недель.</b>	До 9 сентября	Зам.дир по МР	Графики
4	<b>Корректировка графика прохождения КПК и</b>	До 9 сентября	Зам.дир по МР	Графики

	<b>повышения квалификации.</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Реализация/ результат</b>
<b>ОКТАБРЬ</b>				
1	<b>Мониторинг работы предметников по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА</b>	14-18 октября	Зам.дир. по МР	Справка, Информационные материалы
2	<b>Проведение предметных школьных олимпиад</b>	В течение месяца	Руководители МО, учителя предметники	Банк данных одаренных детей справка
3	<b>Мониторинг наставнической работы в школы</b>	21-25 октября	Зам.дир.по МР	Справка, Информационные материалы
<b>НОЯБРЬ</b>				
1	<b>Предметная неделя физики и математики</b>	11– 15 ноября	Зам.дир. по МР, учителя-предметники	Справка, информационные материалы
2	<b>Предметная неделя информатики</b>	18 – 22 ноября	Зам.дир. по МР, учителя-предметники.	Справка, информационные материалы
3	<b>Организация участия учеников в муниципальном этапе ВсОШ</b>	В течение месяца по графику	Зам.дир.по МР, Кл.руководители, предметники	
4	<b>Предметная неделя русского языка и литературы</b>	28 ноября – 3 декабря	Зам.дир. по МР, учителя-предметники	Справка, информационные материалы
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1	<b>Предметная неделя ИЗО, музыки, технологии.</b>	2-6 декабря	Зам.дир по МР, учителя-предметники	Справка
2	<b>Контроль работы молодых педагогов и оказание методической помощи</b>	В течение месяца	Зам.дир по МР, учителя-наставники	Справка
3	<b>Подведение итогов методической работы в школе за 1 полугодие</b>	21 26.12.2024		Аналитический отчет

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Реализация/ результат
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1	<b>Контроль за прохождением рабочих программ и их корректировка</b>	9-13 января	Зам.дир по МР	Справка
2	<b>Предметная неделя начальных классов</b>	13-17 января	Зам.дир по МР, учителя предметники	Справка, Информационные материалы
3	<b>Предметная неделя иностранного языка</b>	20 – 24 января	Зам.дир по МР, учителя- предметники	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1	<b>Предметная неделя истории, обществознания, географии</b>	3– 7 февраля	Зам.дир по МР, учителя- предметники	Справка информационные материалы
2	<b>Предметная неделя молодых учителей</b>	10-14 февраля	Зам.дир по МР, молодые педагоги, наставники	Справка, информационные материалы
3	<b>Предметная неделя химии и биологии</b>	17-22 февраля	Зам.дир по МР, учителя- предметники	
<b>МАРТ</b>				
1	<b>Выявление профессиональных затруднений молодых специалистов</b>	В течение месяца	Зам.дир по МР, наставники	Справка, Информационные материалы
2	<b>Мониторинг работы предметников по подготовке 9, 11 классов к итоговой аттестации.</b>	10- 14 марта	Зам.дир по МР, учителя- предметники	Справка
3	<b>«Золотой век русской литературы» - декада,</b>	17-21 марта	Учителя литературы и истории,	Справка, информационные материалы



	посвященная Золотому веку литературы		зам.дир по МР	
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Реализация/ результат</b>
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1	Деятельность пед.работников по повышению педагогического мастерства	В течение месяца	Зам.дир.по МР	Справка
2	Неделя ОБЖ и физической культуры	7 – 11 апреля	Зам.дир.по МР, учителя предметники	Справка, Информационны материалы
3	Неделя чеченского языка и литературы	14 – 18 апреля	Зам.дир.по МР, учителя-предметники	Справка, Информационны материалы
<b>МАЙ</b>				
1	Мониторинг эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11 классов к ОГЭ. ЕГЭ	В течение месяца	Зам.дир по МР, Руководители МО	Справка
2	Контроль за прохождением рабочих программ учителями - предметниками	26 – 30 мая	Зам.дир по МР, Руководители МО	Справка
3	Подведение итогов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	До 30 мая	Зам.дир по МР, Руководители МО	Справка
<b>ИЮНЬ</b>				
1	Анализ итогов учебного года.	2 - 6 июня	Зам.дир по МР,	Отчет за год
2	Проект плана МР на 2025 – 2026 уч.год	9- 13 июня	Зам.дир по МР, методсовет	Проект плана