Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Бенойская СШ им. А. А. Кадырова»

Утверждаю:
Директор: Алхазова Э. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A5F9C08E2E09B99C2BC475615997D9BA
Владелец: Алхазова Эльза Абдулгапуровна
Действителен: с 10.02.2026 до 06.05.2027

ПАСПОРТ
учебного кабинета музыки



Ответственный за кабинет:
Вараева Л. А.

2026 – 2027 учебный год

Пояснительная записка

Учебные кабинеты открывают неограниченные возможности совершенствования методов обучения и воспитания. Организация в школах учебных кабинетов способствуют повышению культуры работы учителя, его квалификации, качества знаний обучающихся, привитию навыков самостоятельной работы.

Учебный кабинет музыки – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися школы.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Кабинет занимает помещение, соответствующее типовому проекту школьного здания и находится на втором этаже.

Цель: создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по музыке.

Назначение кабинета: кабинет предназначен для организации учебно воспитательного процесса обучающихся на уроках музыки.



Раздел 1
Техника безопасности и охрана труда в кабинете



Правила пользования кабинетом «Музыка»

Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий

- Обучающиеся должны находиться в кабинете в присутствии учителя;
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену;

Инструкция по технике безопасности

 Сохраняй своѐ рабочее место в чистоте и порядке.

- Во время урока не нарушай рабочей тишины.
- В перемену выйди из кабинета, кабинет должен быть проветрен.
- Береги электроэнергию.
- По окончанию занятий кабинет приводится в порядок, закрываются окна и двери, проверяется электрооборудование.

- Учебные кинофильмы демонстрировать только для одного класса.
- Соблюдай правила пожарной безопасности.

<u>В кабинете запрещается:</u>

- Открывать окна без разрешения учителя. Обязательно подкладывать под открытые рамы держатели;
- Садиться на подоконники;
- Включать технические средства без учителя;
- Портить включатели и розетки;
- Рисовать на партах и стульях;
- Во избежание недоразумений не трогать теле-, радио-. и видеоаппаратуру;
- В классе не сорить, поддерживать порядок и чистоту;
- Не сквернословить, не кричать;
- Во избежание травм, в класс заходить спокойно, не толкаясь, и также выходить с урока;
- Портфели не ставить на сиденья, так как ткань «собирает» пыль и грязь, а ставить их сбоку парты.



Современные требования к кабинету музыки

Особенностью урока музыки является организация разных форм музыкальной деятельности школьников. Обучающиеся класса становятся участниками хора, вокального или инструментального ансамбля, музыкально - театрализованного действия, слушателями музыки. Все это требует особого подхода к подбору специализированного оборудования и оформлению интерьера кабинета. Кабинет музыки должен быть полифункциональным и обеспечивать атмосферу концертного зала, как для слушания музыки, так и для исполнительского и художественного творчества учащихся. В кабинете должны быть индивидуальные столы и стулья для обучающихся, стеллажи для наглядных пособий, нот, учебников. Специфика урока музыки предъявляет

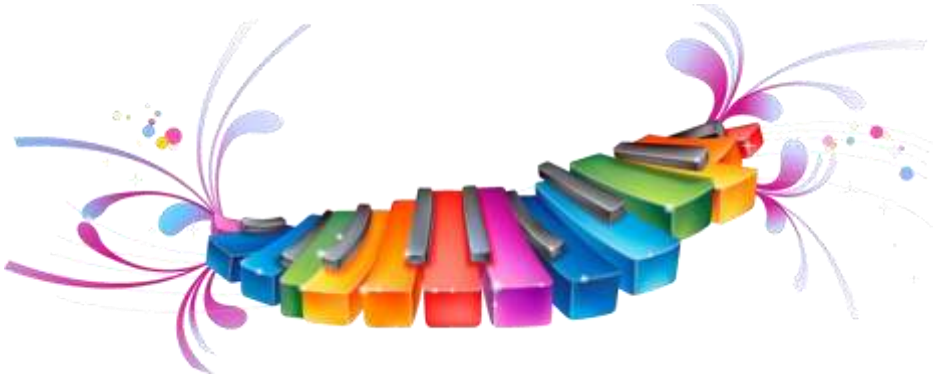
особые требования к рабочему месту учителя: оно должно быть укомплектовано техническими средствами, отвечающими современным требованиям музыкальной педагогики. Выбор помещения и его рациональная организация (планировка) определяются санитарноэпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.2. 178-02).



Раздел 3
План работы заведующего кабинетом

№	Запланированные мероприятия	Сроки исполнения
1	Подготовить кабинет к приему обучающихся.	август
2	Подготовка тематических планов, рабочих программ и других документов по предмету	Август - сентябрь
3	Составление и оформление «Паспорта кабинета»	сентябрь
4	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности и правил поведения обучающихся: проводить с обучающимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете в урочное и внеурочное время.	Систематически
5	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемые к школьному кабинету.	Систематически
6	Поддерживать чистоту и порядок в закрепленном кабинете.	Систематически
7	Бережно использовать школьное имущество, находящееся в кабинете. В случае необходимости производить ремонт.	Систематически
8	Следить за озеленением кабинета.	Систематически
9	Обновление дидактического материала	Август - май
10	Приобретение учебно-методических и наглядных пособий для кабинета	Сентябрь - май
11	Оказание помощи в подготовке обучающихся к различным творческим конкурсам	В течение гола
12	Внеклассная работа: Участие в праздничных школьных концертах	В течение года

Раздел 4



Материально – техническое обеспечение кабинета

1.Доска обычная 1 шт.

2.Интерактивная доска 1 шт.

3.Компьютер для учителя 1 шт.

4.МФУ принтер, печатающее устройство 1 шт.

5.Стол для учителя 1 шт.

6.Кресло учителя 1 шт.

7.Столы для учащихся 15 шт.

8.Стулья для учащихся 30 шт.

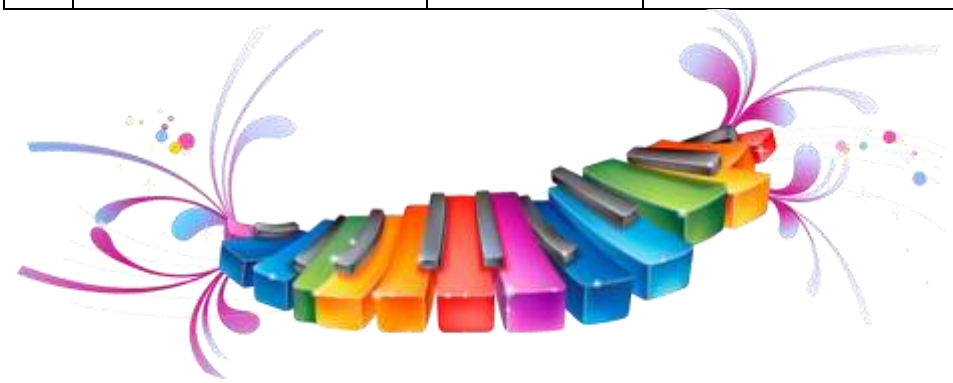
9.Шкаф книжный 1 шт.



Раздел 5

Цифровые и электронные образовательные ресурсы CD диски

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Количество экземпляров
1	Комплекс уроков по музыке 5 класс	-	КомплексУроков.РФ	1
2	Комплекс уроков по музыке 6 класс	-	КомплексУроков.РФ	1
3	Комплекс уроков по музыке 7 класс	-	КомплексУроков.РФ	1
4	Комплекс уроков по музыке 8 класс	-	КомплексУроков.РФ	1
5	Комплекс уроков по музыке 9 класс	-	КомплексУроков.РФ	1



Раздел 7 План развития кабинета

Перспективный план развития кабинета музыки

- ❖ Продолжить создание электронных пособий;
- ❖ Продолжить накопление и систематизацию дидактических материалов;
- ❖ Пополнение коллекции детских инструментов;
- ❖ Установление интерактивного комплекса;
- ❖ Периодическое обновление выставочного материала;
- ❖ Приобретение ноутбука;
- ❖ Приобретение проектора;
- ❖ Приобретение экрана;
- ❖ Пополнение базы кабинета видеозаписями концертов, балетов, опер.