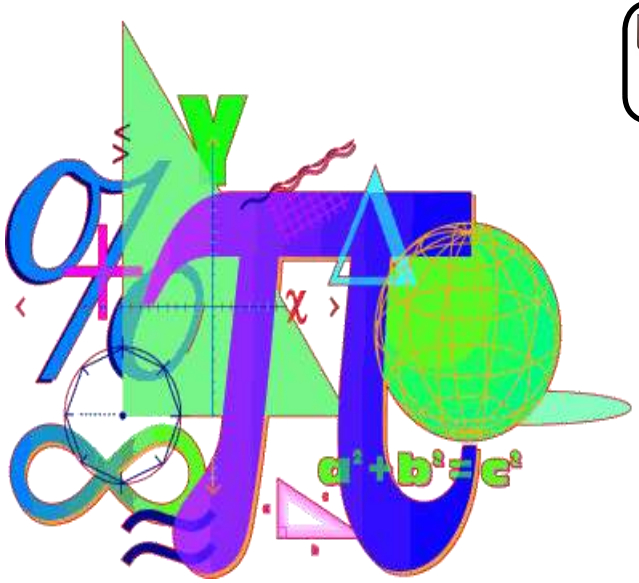
МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НОВО-БЕНОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
(МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А. Кадырова»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«КАДЫРОВН А.А. ЦIАРАХ ЙОЛУ КЕРЛА-БЕНАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «Кадыровн А.А. цIарах йолу Керла-Бенара ЮШ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ново-Бенойская СШ им.А.А.Кадырова»,
_____Алхазова Э.А./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A5F9C08E2E09B99C2BC475615997D9BA
Владелец: Алхазова Эльза Абдулгапуровна
Действителен: с 10.02.2026 до 06.05.2027



ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ №10



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Ново-Бенойская СШ им. А. А. Кадырова»

Паспорт кабинета математики

Год организации: 2026

ФИО учителя, ответственного за кабинет: Топлаев Турпал Джанбекович

Ответственный класс: 5 «А»

Этаж, площадь: второй, 60 м ^{2}

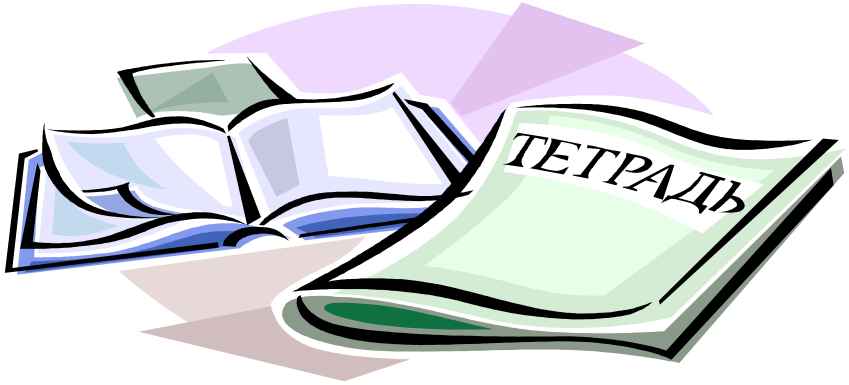
Освещение: лампы дневного света, естественное

Для каких классов оборудован кабинет: 5–11 классы

Количество учителей, работающих в кабинете: 1

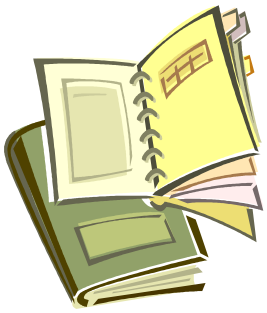
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ МАТЕМАТИКИ

- **Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий**
- **Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды**
- **Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя**
- **Кабинет должен проветриваться каждую перемену**
- **Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём**
- **Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете**



РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА

1 смена											
№	Понедельник		Вторник	№	Среда	№	Четверг	№	Пятница	№	Суббота
1	5а	1	9в	1	11	1	9б	1	11	1	
2	11	2	10	2	11	2	9в	2	10	2	
3	11	3	9б	3	9в	3	9а	3	9б	3	
4	8б	4	9а	4	9а	4	9б	4	10	4	
5	8а	5	10	5	9б	5	10	5	10	5	
6	10	6	9а	6	10	6	9в	6	9в	6	
7	11	7	10	7	9в	7	9а	7	10	7	



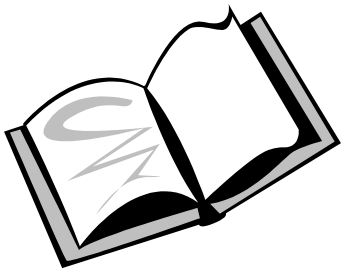
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

	№	Наименование имущества	Кол - во
Документация	1	График занятости кабинета	1
	2	Перспективный план работы	1
	3	Нормативная документация	1
Предметы мебели	1	Парты	17
	2	Учительский стол	2
	3	Стулья	24
	4	Доска	1
	5	Шкаф	3
Стенды	1	«Готовимся к ГИА»	1
	2	«Величие человека - в его способности мыслить»	1

	3	Классный уголок	1
	4	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	1
	5	Справочный материал. Геометрия - 9	1
	6	МЕТРИЧЕСКАЯ СИСТЕМА МЕР. Таблица умножения	1
	7	Степень и логарифм. Тригонометрические функции	1
	8	Справочный материал. Алгебра - 9	1
	9	Таблица квадратов	1
	10	Справочный материал. Геометрия - 11	
Бытовая техника	1	Компьютер	1
	2	Клавиатура	1
	3	Процессор	1
	4	Мышка	1
	5	Колонки	0
	6	Принтер	1
	7	Интерактивная доска	1

Перечень предметной библиотеки

№	*Автор*	*Название*	*Год*	*Кол - во*
1	Никольский С. М.	Математика 5 кл.	2018	1
2	Макарычев Ю. Н.	Алгебра 7 кл.	2014	1
3	Макарычев Ю. Н.	Алгебра 8 кл.	2018	1
4	Алимов Ш. А.	Алгебра и начала математического анализа 10-11 кл.	2014	1
5	Атанасян Л. С.	Геометрия 10-11 кл.	2014	1





Анализ работы кабинета
за 2025– 2026 учебный год.

Математический кабинет в прошлом учебном году использовался для работы в 5,6,10,11 классах учителем математики Топлаева Т. Дж. На уроках использовались таблицы, имеющийся в кабинете раздаточный, демонстрационный и дидактический материал. Применялись новые информационные технологии – электронные учебники, презентации по различным темам.

Регулярно обновлялись учебно-методические стенды «Готовимся к ГИА».

В летние каникулы произведён ремонт: покрашены стены. Кабинет готов к работе.

Задачи на 2026 – 2027 учебный год.

1. Откорректировать тематическое планирование (5,7,8,10,11 классы).

2. Обновить дидактический материал.
3. Пополнить медиатеку новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним.

Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения школьных и районных олимпиад по математике;
2. карточек – заданий:
   - для дифференцированной работы с учащимися;
   - для проведения самостоятельных и практических работ;
   - раздаточный материал для 5 – 11 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;

- проведение школьной олимпиады;
- участие в районной математической олимпиаде;
- участие учащихся в международном конкурсе – игре «Кенгуру – 2012»;
- участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

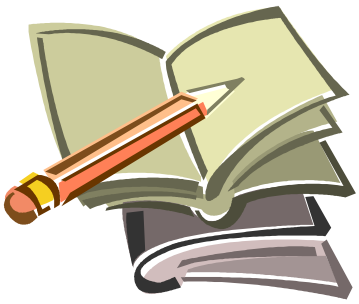
1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей математики, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. обновление материалов на стенде «Готовимся к ОГЭ»;
2. классного уголка.

Охрана труда на уроках математики и во внеурочное время:

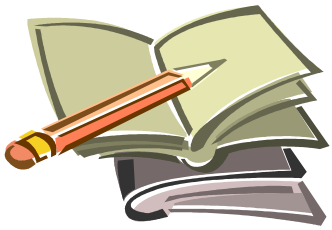
регулярно проводить инструктаж с учащимися по технике безопасно



План работы кабинета математики на 2026 – 2027 учебный год

№	*Содержание работы*	*Срок*
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь-Октябрь
4.	Изготовление картотеки учебного оборудования	Октябрь
5.	Обновление дидактического материала	В течение года
6.	Проведение предметной недели	По плану школы
7.	Выпуск математических газет	Предметная неделя
8.	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
9.	Пополнение индивидуальных карточек с заданиями для	В течение

	организации контрольных, практических и самостоятельных работ	года
10.	Разработка сценариев внеклассных мероприятий	В течение года
11.	Разработка уроков с использованием ИКТ	В течение года
12.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь



Журнал инструктажа учащихся

по технике безопасности

в кабинете математики

Инструкцию по правилам безопасности в кабинете математики прослушали учащиеся 5 класса.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя математики

при проведении занятий в кабинете математики

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки,

- искривление позвоночника,

- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Обучающиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете математики;

- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание

учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;

- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;

- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;

- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;

- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для обучающихся по охране труда в кабинете математики с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» ;

- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;

- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;

- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;

- исключить из пользования непригодное оборудование;

- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы;

- знать пути эвакуации обучающихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете математики;

- оставлять без присмотра обучающихся;

- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;

- оставлять включенными электроприборы;

- использовать непроверенное оборудование;

- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;

- провести инструктаж с обучающимися по охране труда в кабинете;

- проветрить помещение перед началом занятий;

- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

- убедиться в исправности электрооборудования кабинета;

- убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 –0,7.м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2.4 – 2,7.м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;

- убедиться в исправности технических средств обучения;

- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;

- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С;

- проверить устойчивость и состояние мебели.

2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся на уроках и во время перемен;

- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете;

- ставить какие-либо предметы на шкафы;

- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;

- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете; выполнять требования охраны труда и правила для обучающихся на занятиях в кабинете.

2.4. Обучающимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;

- трогать розетки и другие электрические приборы;

- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете;

- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

3.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;

- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

3.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствии учителя;

- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;

- самостоятельно включать электроприборы;

- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;

- делать резкие движения во избежание травмы;

- открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;

- обеспечить устойчивую дисциплину обучающихся на уроке;

- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;

- соблюдать нормы освещенности кабинета;

- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;

- посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: выполнять следующие требования СанПин по размещению обучающихся: обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;

- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;

- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;

- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы.

4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации обучающихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть; - при прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета.

5.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. Обучающиеся обязаны:
- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

5.2. Учитель обязан:
- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна, фрамуги и выключить свет.