

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВО-БЕНОЙСКАЯ
СШ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН
«КЕРЛА-БЕНА ЮЪРТАН
КАДЫРОВ АХЪМАД-ХЪАЪЖИН
ЦІАРАХ ЮККЪЕРА ИШКОЛ

П Р И К А З

02.11.2020 года
«Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»

№ 169/1

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом Управления образования Гудермесского муниципального района от 30.10.2020 года № 151/1 « О создании муниципального центра наставничества» (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Миронову Светлану Владимировну, заместителя директора по НМР, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А. Кадырова»
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Миронову Светлану Владимировну.
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).

5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А. Кадырова» (Приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А. Кадырова» (Приложение № 3).
7. Вараевой Мадине Абусупьяновне, заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Хадиевой Милане Ахметовне, заместителю директора по УВР, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
9. Мироновой Светлане Владимировне вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.
10. Мироновой Светлане Владимировне предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.
11. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор



З. А. Алхазов

С приказом ознакомлены:

С.В. Миронова

Л.А. Хадиева

М.А. Вараева