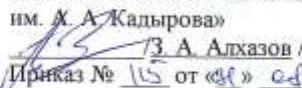


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВО-БЕНОЙСКАЯ СШ им. А. А. Кадырова»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Ново-Бенойская СШ  
им. А. А. Кадырова»  
  
Приказ № 15 от «08» 08 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке выдачи учебников  
и учебных пособий детям-инвалидам и детям с ограниченными  
возможностями здоровья**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является приложением к Положению «О Библиотеке» МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А. А. Кадырова».
- 1.2. МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А. А. Кадырова» обеспечивает исполнение государственных гарантий реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью на получение ими качественного, доступного, бесплатного общего образования, заблаговременно до начала учебного года, закупив необходимые учебные издания (учебники и учебные пособия) для всех категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в полном объеме.
- 1.3. Все обучающиеся, в том числе дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, пользующиеся услугами школьной библиотеки, именуются в дальнейшем «пользователи». Все пользователи имеют право свободного и бесплатного пользования библиотекой.
- 1.4. Согласно части 1 статьи 35 Федерального закона, обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 1.5. Общеобразовательная организация самостоятельно определяет список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации общеобразовательных программ, выбирает форму учебного издания.
- 1.6. К услугам пользователей предоставляются: фонды учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для обучающихся, справочно-библиографический аппарат, каталоги, картотеки, индивидуальные и массовые формы работы с читателями.

1.7. Библиотека обслуживает пользователей на абонементе, в читальном зале и медиа зоне.

1.8. Финансовое обеспечение закупки учебных изданий (специальных учебников, учебных пособий) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью осуществляется за счет средств государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363.

1.9. Режим работы библиотеки определяется приказом директора.

## **2. Порядок выдачи учебников и учебных пособий детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья**

2.1. Обучающиеся, родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, Положением о школьной библиотеке, Правилами пользования школьной библиотекой, на классных часах, родительских собраниях.

2.2. Обучающимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) согласно части 2 статьи 18 Федерального закона устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с которыми норма обеспеченности образовательной деятельности при получении общего образования учебными изданиями определяется исходя из расчета:

-не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

-не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

2.4. Учебники выдаются заведующим библиотекой/библиотекарем в начале учебного года (в конце года) классным руководителям 1-11 классов, родителям (законным представителям) обучающихся 1-11 классов;

2.5. пользователи с ОВЗ и дети-инвалиды, находящиеся на домашнем обучении, получают учебники по заявлению родителя (законного представителя) в библиотеке школы; учебники выдаются родителю (законному представителю) или пользователю на учебный год;

2.6. по заявлению родителей (законных представителей) обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам производится выдача комплекта учебников или отдельных учебников за предыдущие классы с целью повторения и

закрепления учебного материала (в том числе в летний период); составляется акт передачи учебников;

2.7. Образовательная организация использует только те учебники и учебные пособия, которые включены в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.8. Детям с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляются имеющиеся в библиотеке учебники согласно адаптированной образовательной программе; в случае отсутствия необходимых учебников школа проводит закупку и приобретает их для обучающегося.

2.9. При получении учебника или учебного пособия обучающийся/родитель (законный представитель) обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.10. Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный в школьной библиотеке.

2.11. Учебники в пользовании должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) либо несъемную обложку из самоклеящейся/термопленки.

2.12. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности школьных учебников и учебных пособий, могут быть приглашены вместе с родителями на заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса/ на беседу к директору (заместителю директора) школы для решения конфликтной ситуации.

2.13. Обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.14. В случае порчи или утери учебников и учебных пособий, а также художественной литературы Школы обучающиеся (их родители) должны заменить новыми аналогичными изданиями. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником или часто востребованной, по сведениям работников библиотеки, программной художественной книгой (год издания — не позднее 5 лет на момент замены).

2.15. При выбытии из школы пользователь обязан вернуть в библиотеку числящиеся за ним учебники и другую литературу.

### **3. Пользователь обязан:**

3.1. бережно относиться к учебникам, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и возвращать в библиотеку учебники и учебные пособия в строго установленные сроки

3.2. при получении учебника из библиотечного фонда пользователь должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов, сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;

3.3. при утрате и умышленной порче учебника заменить его таким же, либо признанным библиотекой равноценным изданием;

3.4. при выбытии из школы вернуть в библиотеку числящиеся за ним учебники;

3.5. за утрату учебников из школьной библиотеки или причинение им невосполнимого ущерба несовершеннолетними пользователями несут ответственность родители (законные представители),