

Дополнительная информация для родителей

ПРИЁМ ДЕТЕЙ В 1-ый КЛАСС НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений в первый класс для детей во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема в гимназию, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Категории детей, которым предоставляются места в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема

N	Категория	Документы, необходимые для представления	Основания (реквизиты нормативного правового акта)
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей. Примечание: К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы,	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи со сведениями о месте жительства	Федеральный закон «О статусе военнослужащих»

	<p>проходящие военную службу по контракту; - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы</p>		
2	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации,</p>	<p>Справка с места службы со сведениями о месте жительства</p>	<p>Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам</p>
	<p>федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы) в общеобразовательных организациях по месту жительства.</p>		<p>некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

Дети сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в общеобразовательных организациях **по месту жительства.**

Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, в общеобразовательных организациях **по месту жительства.**

Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в общеобразовательных организациях **по месту жительства.**

Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие

	<p>увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в общеобразовательных организациях по месту жительства.</p> <p>Дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные выше, в общеобразовательных организациях по месту жительства.</p>		
3	<p>Дети сотрудника полиции в общеобразовательных организациях по месту жительства.</p> <p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в общеобразовательных организациях по месту</p>	<p>Справка с места работы, справка из органов социальной защиты, со сведениями о месте жительства</p>	<p>Федеральный закон «О полиции»</p>

жительства.

Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции в общеобразовательных организациях **по месту**

жительства.

Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции в общеобразовательных организациях **по месту**

жительства.

Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в общеобразовательных организациях **по месту**

жительства.

	<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше, в общеобразовательных организациях по месту жительства.</p> <p>Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в общеобразовательных организациях по месту жительства.</p>		
--	---	--	--

Право преимущественного приема

4	<p>Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются по основным общеобразовательным программам</p>	<p>- свидетельство о рождении ребенка, имеющего общих отца и (или) мать, с братом и (или) сестрой, обучающихся</p> <p>в образовательной организации, и (или) свидетельство об установлении отцовства;</p> <p>- документы, подтверждающие проживание детей в одной семье;</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p>
---	---	--	--

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Перечень документов, необходимых для получения услуги и порядок их представления

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявители представляют следующие документы:

- личное заявление (прилагается);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории), копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права на внеочередной или первоочередной прием на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы на усмотрение родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Родители (законные представители) детей, не достигших установленного минимального возраста (6 лет 6 месяцев) или достигших максимального установленного возраста (8 лет) на 1 сентября календарного года, предъявляют разрешение управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-8.

В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае отсутствия полного пакета документов, должностное лицо и (или) специалист образовательной организации посредством почтовой связи или электронной почты уведомляет заявителя о необходимости предоставления документов в течение 15 календарных дней.